सहसंचालक (उच्च शिक्षण) अमरावती विभाग, अमरावती

# 100 दिवसांसाठी 7 कलमी कृति आराखडयास अनुसरुन केलेल्या कार्यवाहीचा अहवाल.


डॉ. केशव तुपे

सहसंचालक, उच्च शिक्षण अमरावती विभाग, अमरावती


www.jdheamravati.org

# अमरावती विभागाची थोडक्यात माहिती

शासनाच्या योजनांची प्रभावी अंमलबजावणी होण्यासाठी शासन निर्णय 17.05.1994 नुसार सहसंचालक , उच्च शिक्षण, अमरावती विभाग, अमरावती या प्रादेशिक कार्यालयाची पुर्नरचना करण्यात आलेली आहे. शासन निर्णय17.02.2007 नुसार वेतन पथकाची स्थापना करण्यात आलेली आहे.

विभागात उच्च शिक्षण संचालनालयाच्या अधिपत्याखालील येणारी विभागातील विद्यापीठे / शासकीय महाविद्यालये/ संस्था/ वसतीगृहे/ अशासकीय अनुदानित महाविद्यालये.

## विद्यापीठे -

| अनु.क्र. | विद्यापीठाचे नाव | स्थापना वर्ष |
|---|---|---|
| 1 | संत गाडगे बाबा अमरावती विद्यापीठ, अमरावती | 1983 |
| 2 | मराठी भाषा विद्यापीठ, रिद्धपुर जिल्हा अमरावती | 2024 |

# अमरावती विभागाची थोडक्यात माहिती

## शासकीय महाविद्यालयाचे व संस्था –

| अनु.क्र. | शासकीय महाविद्यालयाचे नाव | स्थापना वर्ष |
|---|---|---|
| 1 | शासकीय विदर्भ ज्ञान विज्ञान संस्था (स्वायत्त) , अमरावती | 1923 |
| 2 | शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, यवतमाळ | 1968 |
| 3 | शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, बुलडाणा | 1968 |
| 4 | शासकीय अध्यापक महाविद्यालय, अकोला | 1956 |
| 5 | शासकीय भारतीय प्रशासकीय सेवा पूर्व प्रशिक्षण केंद्र , अमरावती | 2013 |

## शासकीय वसतीगृहे –

| अनु.क्र. | वसतीगृहाचे नाव | स्थापना वर्ष |
|---|---|---|
| 1 | मातोश्री शासकीय आर्थिक दृष्ट्या मागासवर्गीय मुलांचे वसतीगृह , अमरावती | 1973 |
| 2 | मातोश्री शासकीय आर्थिक दृष्ट्या मागासवर्गीय मुलांचे वसतीगृह ,यवतमाळ | 1973 |

# अमरावती विभागाची थोडक्यात माहिती

## महाविद्यालये –

| अनु.क्र. | प्रकार | संख्या |
|---|---|---|
| 1 | कला, वाणिज्य, विज्ञान महाविद्यालये | 144 |
| 2 | शिक्षणशास्त्र महाविद्यालये | 01 |
| 3 | शारीरीक शिक्षण महाविद्यालये | 03 |
| 4 | विधी महाविद्यालये | 04 |
| 5 | समाजकार्य महाविद्यालये | 09 |

| | | |
|---|---|---|
| | एकूण महाविद्यालय संख्या | 161 |

# संदर्भसूचि

- सामान्य प्रशासन विभाग, शा. नि. क्र.2015/ प्र.क्र.7/र.व.का.-1 दिनांक 13 जानेवारी,2025.
- संचालनालयाचे समक्रमांकाचे पत्र दिनांक 3 फेब्रुवारी, 2025.
- शासन पत्र क्र. संकीर्ण -2025/प्रक्र.18/ई-97॥89 मशि-1/दिनांक 06.02.2025
- संचालनालयाचे पत्र क्र. उशिसं/प्रशा-1/टे.क्र 1/ संकीर्ण/ई- 1253576 दिनांक 12.02.2025

# 1. संकेतस्थळ

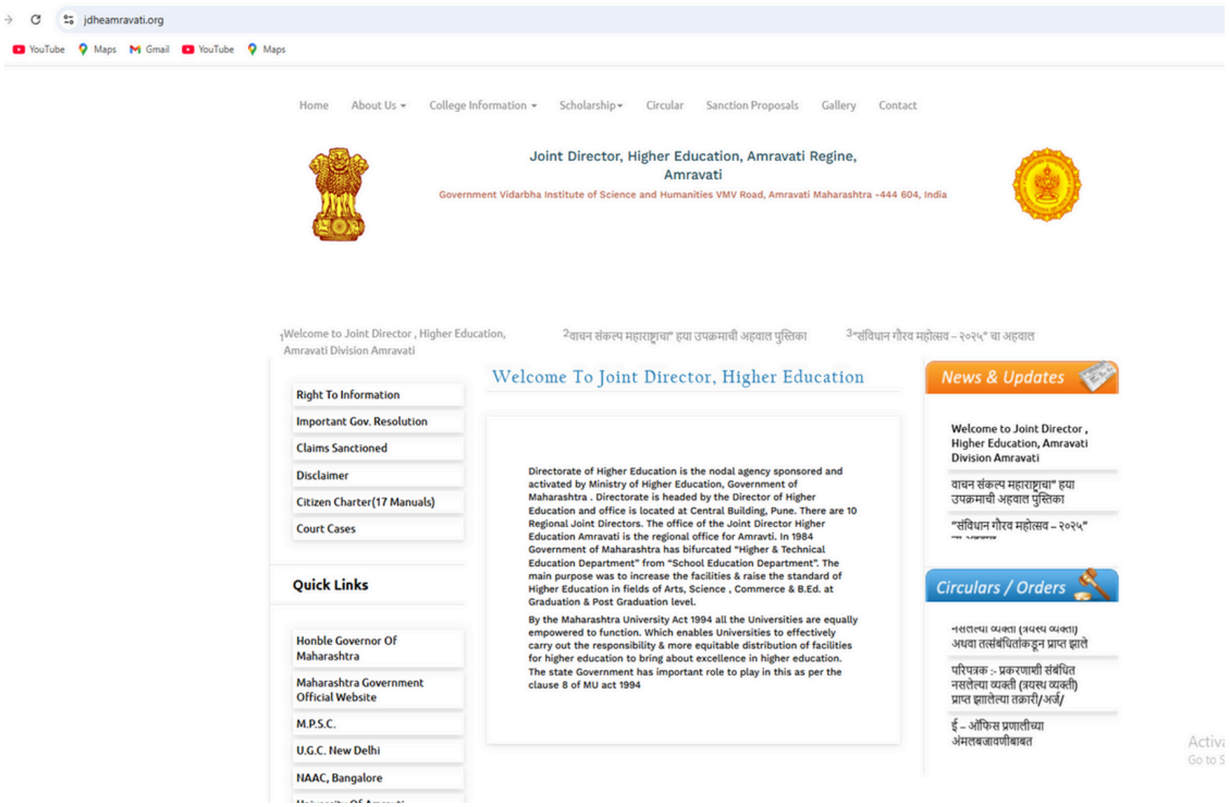
वापरण्यातील सुलभता
**(USER FRIENDLY)**

या कार्यालयाचे संकेतस्थळ हाताळण्यास सुलभ करण्यात आलेले आहे.
संकेतस्थळाची माहिती विभागातील सर्व शासकीय आस्थापना व अशासकीय महाविद्यालये यांना अवगत करण्यात आली

माहितीचे अद्ययावतीकरण
**(UPDATE OF INFORMATION)**

या कार्यालयाचे संकेतस्थळ अद्ययावत करण्यात आले असून वेळोवेळी काही बदल असल्यास अद्ययावत केले जातात.

# सहसंचालक (उच्च शिक्षण) अमरावती विभाग, अमरावती या कार्यालयाचे संकेतस्थळ




www.jdheamravati.org

# 2. केंद्र व राज्य शासनाशी सुसंवाद

- केंद्रीय व राज्य शासनाकडून मिळालेला निधी विहित कालावधीमध्ये खर्च केला जातो व तसा अहवाल सादर केला जातो.

# 3. स्वच्छता

## अभिलेख निंदणीकरण व वर्गीकरण

जानेवारी ते 31 जानेवारी 2025 या काळात या कार्यालयांमध्ये व कार्यालयाच्या आवारात असणारे अभिलेख निंदणीकरण करुन तपासाअंती अनावश्यक अभिलेख नष्ट करण्यात आलेले आहे तसेच,सर्व अभिलेखांचे शासन निर्णय, सामान्य प्रशासन विभाग, क्रमांक संकीर्ण – 208/प्रक्र.9/18 (र.व.का. दिनांक 15.02.2028 नुसार वर्गीकरण करण्यात आलेले आहे.

## मुदतबाहय अभिलेखे नष्ट करणे

मुदतबाहय अभिलेखे नियमानुसार नष्ट केले जातात.

# 3. स्वच्छता

### जड वस्तूसंग्रह नोंदवही अद्ययावतीकरण

जड वस्तूसंग्रह नोंदवही अद्ययावत ठेवण्यात येते.

### जुन्या व निरुपयोगी जड वस्तूंची विल्हेवाट

कार्यालयामधील जुन्या व निरुपयोगी टेबल, खुर्च्या, कपाटे, कुलर इत्यादी विहित कार्यपद्धतीने विल्हेवाट लावण्यात आली.

### जुन्या वाहनाचे निर्लेखन

या कार्यालयाच्या अखत्यारित एक जुने वाहन आहे त्या जुन्या वाहनांचे निर्लेखन प्रस्तावित आहे

# अभिलेख निंदणीकरण व वर्गीकरण

# 4. तक्रार निवारण

- आपले सरकार पोर्टलवरील तक्रारींचे निराकरण (दिनांक 1 एप्रिल, 2025 पर्यंत तक्रारी निरंक करणे) (टक्केवारीत %)

| अ.क्र | प्राप्त तक्रारी | निकाली काढण्यात आलेल्या तक्रारी | प्रलंबित तक्रारी | प्रलंबित टक्केवारी |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 36 | 28 | 8 | 22 % |

- पी. जी. पोर्टल वरील तक्रारींचे निराकरण दिनांक 1 एप्रिल, 2025 पूर्वी निरंक करण्यात येईल.

| अ.क्र | प्राप्त तक्रारी | निकाली काढण्यात आलेल्या तक्रारी | प्रलंबित तक्रारी | प्रलंबित टक्केवारी |
|---|---|---|---|---|
| 1. | 0 | 0 | 0 | 0 |

- या कार्यालयामध्ये अभ्यागत भेटीसाठी सोमवार ते शुक्रवार वेळ सकाळी 11.00 ते 5.00 वाजेपर्यंत यांचे फलक लावण्यात आले.

# आपले सरकार पोर्टल वरील माहिती

Department Wise Reports

| Department | State Level | Division | District | Taluka | Office | Total Grievances | Resolved | Pendency | Pendency% |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Higher and Technical Education | | | | | | 36 | 28 | 8 | 22% |
| | Division Office | | | | | 36 | 28 | 8 | 22% |
| Grand Total | | | | | | 36 | 28 | 8 | 22% |

Copyright © 2025 DIT, Government of Maharashtra. All Rights Reserved.

Version 2.0.0

Department Wise Reports

| y | Pendency% | Submitted | Escalated | Assigned | Reassigned | Transferred | Received with Inputs | Forwarded for Inputs | Send To CPGRAM | Closed (Satisfied) | Closed (Dissatisfied) |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 8 | 22% | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 22% | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |
| 8 | 22% | 1 | 0 | 0 | 3 | 3 | 0 | 1 | 0 | 0 | 0 |

yright © 2025 DIT, Government of Maharashtra. All Rights Reserved.

Version 2.0.0

# पी. जी. पोर्टलवरील माहिती

# 5.कार्यालयीन सोई – सुविधा

## कायमस्वरुपी स्वच्छ पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था

कार्यालयाच्या दर्शनी भागी आर.ओ आणि वॉटर कुलर बसविण्यात आले असून कर्मचारी व अभ्यागत यांच्यासाठी कामयस्वरुपी पिण्याच्या पाण्याची व्यवस्था करण्यात आली आली आहे.

## कर्मचारी व अभ्यागत यांचेसाठी स्वच्छ प्रसाधनगृहाची व्यवस्था

या कार्यालयामध्ये कर्मचारी व अभ्यागत यांचेसाठी महिला व पुरुष यांचेसाठी सुसज्ज प्रसाधनगृहाची व्यवस्था कार्यालयाच्या परिसरामध्ये आहे.

## अभ्यागतासाठी सुसज्ज प्रतिक्षालय व्यवस्था

या कार्यालयामध्ये सहसंचालक यांचे दालनाबाहेर सुसज्ज प्रतिक्षालय उपलब्ध करुन देण्यात आले आहे. त्या ठिकाणी उच्च शिक्षणाशी संबंधित काही पुस्तके/मासिके ठेवण्यात आली आहे.

## कार्यालयामध्ये सुव्यवस्थित नामफलक व दिशादर्शक फलक लावणे

कार्यालयाच्या दर्शनीभागी आवश्यक ते नामफलक लावण्यात आले आहे.

# कार्यालयीन सोई – सुविधा बाबत छायाचित्रे

# कार्यालयाचे सौंदर्यीकरण

- कार्यालय तसेच कार्यालयीन परिसर स्वच्छ करण्यात आला तसेच दररोज कर्मचारी आपली कार्यासनाची जागा स्वच्छ करुन आपले काम करतात.
- कार्यालयीन अधिकारी व कर्मचारी तसेच अभ्यागतासाठी स्वतंत्र ग्रंथालयाची व्यवस्था करण्यात आली.
- कार्यालयाबाहेरील परिसरामध्ये वेगवेगळया जातींचे वृक्षांची लागवड करण्यात आली.
- कार्यालयाच्या भिंतीवर रंगरंगोटी करण्यात आली.
- कार्यालयाच्या आवश्यक त्या खिडक्यांना पडदे लावण्यात आले.
- कार्यालयाच्या दर्शनी भागामध्ये तसेच आवश्यक त्या ठिकाणी फुलांची रंगबेरंगी कुंडयामध्ये झाडे लावण्यात आली.
- कार्यालयीन परिसरामध्ये कार्यालयीन कर्मचारी व अभ्यागतासाठी वेगवेगळी पार्किंगची व्यवस्था करण्यात आली.

# कार्यालयाचे सौंदर्यीकरण छायाचित्रे

# कार्यालयाचे सौंदर्यीकरण छायाचित्रे

# 6. कामकाजातील सुधारणा

- ई – ऑफिस प्रणालीतील 4 किंवा त्यापेक्षा कमी स्तरावर मान्यता घेऊन प्रकरणांचा निपटारा करणे
- ई – ऑफिस प्रणालीतील 4 किंवा त्यापेक्षा कमी स्तरावर मान्यता घेऊन प्रकरणांचा निपटारा करण्यात येते.
- ई- ऑफिसद्वारे निकाली काढलेल्या नस्त्यांची टक्केवारी
- ई- ऑफिसद्वारे निकाली काढलेल्या नस्त्यांची टक्केवारी 90% ते 100% आहे.
- वृत्तपत्रातील शासन विरोधी प्रसिद्ध होणाऱ्या बातम्यांबाबत स्पष्टीकरण/खुलासा वेळीच प्रसिद्ध करणे.
- या विभागांतर्गत शासन विरोधी बातमी वृत्तपत्रात या कालावधीत प्रसिद्ध झालेली नाही
- Ease of Living अंतर्गत विभागतील सेवांचे सुलभीकरण करणे.

# 7. अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण, सेवा विषयक बाबी आणि कृत्रिम बुद्धिमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI)

- नव्याने सेवेत प्रविष्ट अधिकारी / कर्मचारी यांना प्रशिक्षित करणे सर्व अधिकारी/कर्मचारी यांचे गोपनीय अहवाल लिहिणे
- सर्व अधिकारी व कर्मचारी यांचे गोपनिय अहवाल अद्ययावत आहेत.
- सेवाज्येष्ठता याद्या प्रसिद्ध करणे व पदोन्न्त्या करणे.
- शासन निर्णय दिनांक 17/05/1994 अन्वये वर्ग – क व वर्ग –ड यांच्या सेवाज्येष्ठता यादी दरवर्षी जानेवारीमध्ये प्रसिद्ध करण्यात येतात. शासन निर्णय दिनांक 17/05/1994 अन्वये वर्ग क व ड च्यादरवर्षी नियमाप्रमाणे पदोन्नत्या करण्यात येतात व आश्वासित प्रगती योजनेचा लाभ मंजूर करण्यात येते.
- कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी वर्ग यांना iGOT ऑनलाईन प्रणाली द्वारे प्रशिक्षण दिले जाते.

# 7. अधिकारी कर्मचारी प्रशिक्षण, सेवा विषयक बाबी आणि कृत्रिम बुद्धिमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI)

- न्यायालयीन प्रकरणे, विभागीय चौकशी प्रकरणे यांचा निपटारा करणे.
- न्यायालयीन प्रकरणे, विभागीय चौकशी प्रकरणे यांचा विहीत मुदतीत निपटारा करण्यात येते. तसेच सर्व न्यायालयीन प्रकरणे "Manage My Suit" वर अपलोड करण्यात आली आहे.
- कार्यालयातील कामकाज अचूक होण्यासाठी प्रत्यक्ष कृत्रीम बुद्धीमत्ता तंत्रज्ञानाचा वापर (AI) सुरु करणे.

## 8. नावीन्यपूर्ण उपक्रम - सुकर जीवनमान

- या कार्यालयांनी 31 डिसेंबर, 2024 पूर्वीची सर्व प्रलंबित प्रकरणे निकाली काढण्यात आली आहेत.
- प्रत्येक महिन्याच्या शेवटच्या सोमवारी वेळोवेळी निर्गमित होणारे शासन निर्णय, युजीसी नोटीफिकेशन अथवा अधिनियम याबाबत चर्चासत्र आयोजित करण्यात येतात

## 9. नावीन्यपूर्ण उपक्रम – कार्यालयीन व्यवस्थापन सुधारणा

- विभागामध्ये कार्यालयीन व्यवस्थापनात 2 नाविन्यपूर्ण उपक्रम राबविण्याबाबत. प्रत्येक महिन्याच्या पहिल्या सोमवारी "पेंशन दिवस" म्हणून सर्व पेंशनधारकांना त्यांच्या पेंशनविषयी अद्ययावत माहिती देण्यासाठी तसेच त्या प्रकरणी तातडीने कार्यवाहीसाठी सुविधा उपलब्ध करुन देण्यात आली आहे.
- कार्यालयातील निपटारा झालेली प्रकरणे वेबसाईटवर अपलोड करुन त्यांची माहिती सर्वांसाठी उपलब्ध करुन देण्यात येते.

# धन्यवाद

सादरकर्ते

## डॉ. केशव तुपे

सहसंचालक, उच्च शिक्षण अमरावती विभाग, अमरावती

www.jdheamravati.org